卒業生用各種証明書交付申請書

・証明書の発行は1週間程度かかりますので
　早めの申請をお願いします。

・郵送での受け取りを希望される場合は切手の
　ご準備をお願いします。

申請日：　　年　　月　　日

※身分証明書のコピーを添付してください。
添付枠より大きい場合は裏面に貼付をお願いいたします。

以下をご記入ください

申請者名	旧姓（　　）	ふりがな	旧姓（　　）
氏　名 ローマ字	※英文証明書申請の場合はこちらもご記入ください。		
生年月日	和暦　　年　　月　　日	電話番号	
卒業学科	科卒業	卒業年月	
現住所	〒		
受取方法	□　来　校（　　月　　日　　時頃）　□　普通郵便　□　速達郵便		
使用目的	□　就職　□　ビザ取得　□　検定取得　□　その他（　　）		

証明書名	発行手数料（1通）	発行通数	合計	証明書名	発行手数料（1通）	発行通数	合計
卒業証明書（和文）	100円	通	円	在籍期間証明書	100円	通	円
卒業証明書（英文）	300円	通	円	企業や大学等が指定した形式の証明書	300円	通	円
その他証明書					300円	通	円

発行手数料合計＿＿＿＿＿＿円　＋　郵送料＿＿＿＿＿＿円　＝　合計＿＿＿＿＿＿円

※郵送希望者のみ記入
※速達郵便の場合速達料金も含める

【申請先】　〒862-0976　熊本県熊本市中央区九品寺2丁目2番38号
熊本電子ビジネス専門学校　事務局宛
TEL:096-362-5656 FAX:096-362-5675 mail：post@denbi.ac.jp